Уважаемые коллеги!

**Документы на оплату оформляются по желанию специалиста!**

**Отсутствие договора не является основанием для отказа от участия в процедуре оценки!**

После подтверждения своего участия в процедуре оценки, вам на почту придет письмо с темой «КАИС Процедура оценки». В данном письме, помимо информации о начале оценки деятельности аттестующегося, есть сведения, указывающие, где можно скачать документы для оплаты, на какую почту отправить эти документы.

Обращаем внимание. После отправки электронных вариантов документов также сдаются (как можно скорее) оригиналы документов на оплату вместе с *копиями документов*. Данные бумажные носители сдаются в отдел аттестации педагогов ИРО г. Екатеринбурга, каб. № 304 (можно передать через НТФ ИРО, каб. №24).

*Необходимые копии документов:*

Копия паспорта (разворот с фото).

Копия страхового свидетельства.

Копия ИНН.

Копия диплома (при расхождении ФИО с паспортными, приложить копию документа о смене ФИО).

Копия реквизитов карточного счета МИР (УБРиР или СБЕР).

В документах на оплату даты и суммы не ставить.

Ничего не скреплять степлером.

Каждая страница распечатывается на отдельном листе.

Все копии документов делаются на листах А4.

**Договор действует до конца календарного года. За 2-3 недели до ухода на индексацию пенсии (либо прекращении трудовой деятельности) предупредите нас, чтобы мы успели расторгнуть договор.**